|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fluxo de eventos** | | |
| **Nome do caso de uso** | Agendar Cliente | |
| **Ator principal** | Secretária | |
| **Atores secundários** |  | |
| **Pré-condições** | Cliente Cadastrado | |
| **Pós-condições** |  | |
| **Ações do ator** | | **Respostas do sistema** |
| **Fluxo principal** | | |
| 1. Acessar a pagina do Pet Shop via web | | 1. Apresenta a pagina Pet Shop |
| 1. Clica em “Agenda” | | 1. Apresenta a tela de Agenda |
| 1. Clica em Agendar | | 1. Apresenta os campos para registro de agendamento |
| 1. Preenche e clica em Enviar | | 1. Volta a tela principal |